**Извещение**

**о проведении отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями, осуществляющих деятельность на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области претендующих на получение субсидий на осуществление уставной деятельности**

1. **Сроки проведения конкурса:** Прием заявок осуществляется с 02 марта 2022 г. по 31 марта 2022 г. до 17:00 по местному времени. Для участия в конкурсе организация представляет в Отдел экономического развития заявку по форме согласно приложению 1 к Порядку определения объема и предоставления субсидий общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями, на осуществление уставной деятельности (далее - Порядок предоставления субсидий), утвержденному постановлением администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 30 декабря 2021 г. № 735.

Предварительное консультирование по заявкам, осуществляется по телефону 8-846-51-2-24-43.

1. **Местонахождение, почтовый адрес, контактные данные:** Администрация муниципального района Челно-Верщшинский Самарской области (далее - Администрация района). Адрес места нахождения: 446840, с. Челно-Венршины, улица Почтовая, д. 8. Контактные данные: Отдел экономического развития, инвестиций и торговли администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, тел.: 8-846-51-2-24-43 Ахмисева Ирина Петровна.
2. Цели и результаты предоставления субсидии: Субсидия предоставляется организации на финансовое обеспечение и (или) возмещение произведенных затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, в том числе на проведение мероприятий на территории Челно-Вершинского района Самарской области и (или) за пределами Челно-Вершинского района Самарской области (выездных мероприятий). Результатом предоставления субсидии является численность участников мероприятий, проведенных организацией. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество мероприятий, проведенных организацией.
3. Объем бюджетных средств: объем средств местного бюджета, который будет распределен по результатам конкурса – 168 000 руб.
4. **Ссылка на нормативный правовой акт:** Порядок предоставления субсидий размещен в сети Интернет на официальном сайте Администрации по следующему адресу: <http://челно-вершины.рф/населению/социально-ориентированные-некоммерческие-организации/209-конкурсы/порядок>
5. **Требования к организациям:** Организация должна соответствовать по состоянию на дату не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки на получение субсидии следующим требованиям:

- отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, и российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, являющейся юридическим лицом;

- организация не должна получать средства из бюджета района на основании иных нормативных актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- государственная регистрация организации в качестве юридического лица на территории Челно-Вершинского района Самарской области.

**7. Требования предъявляемые к форме и содержанию заявок:** Для участия в конкурсе организация представляет в Отдел экономического развития [заявку](#P255) по форме согласно приложению 1 к Порядку предоставления субсидий с приложением следующих документов:

- расчет планируемых затрат за счет средств субсидии на осуществление уставной деятельности, в том числе проведение мероприятий, в текущем финансовом году;

план деятельности на текущий финансовый год, предусматривающий подготовку и проведение мероприятий, с указанием планируемых значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, согласно [пункту 1.7](#P86) настоящего Порядка;

- информационное письмо об основных мероприятиях, проведенных организацией в предыдущем календарном году, с указанием наименования мероприятий, дат их проведения, количества участников;

- копии учредительных документов организации со всеми изменениями и дополнениями, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации;

- копия документа о государственной регистрации организации в качестве юридического лица, заверенная подписью руководителя организации и печатью организации;

- копия свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе, заверенная подписью руководителя организации и печатью организации;

- копия (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя организации и (или) иного лица на представление интересов организации, заверенная (заверенные) подписью руководителя организации и печатью организации;

- справка Федеральной налоговой службы об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов и сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданная по состоянию на дату не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки;

- письмо об отсутствии проведения в отношении организации процедур реорганизации, ликвидации, банкротства или приостановления деятельности, подписанное руководителем организации или иным уполномоченным лицом организации и заверенное печатью организации не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки;

- сведения об информационном освещении проведенных мероприятий, сканированные копии публикаций в печатных, электронных средствах массовой информации, ссылки на информационные ресурсы (при наличии), заверенные подписью руководителя организации и печатью организации.

1. Порядок отзыва заявок, их возврата, в том числе основания для такого возврата: В случае наличия оснований для отклонения заявки Отдел экономического развития в срок, не превышающий семи рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания проверки поступившей документации, сообщает организации об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причин отказа. Основаниями для отклонения заявки организации на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие организации требованиям, указанным в [пункте 1.5](#P64) Порядка;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 2.2](#P109) Порядка;

- недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

- подача организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие представленной организацией заявки требованиям к заявкам, установленным извещением.

1. Правила рассмотрения заявок, критерии отбора и оценки заявок:

По результатам рассмотрения заявок Отделом экономического развития документы передаются в конкурсную комиссию для организации и проведения конкурса, порядок рассмотрения заявок, критерии отбора и оценки заявок описан в п.2.5 Порядка

1. Принятие решения по отбору.

Администрация района на основании протокола конкурсной комиссии и с учетом наличия или отсутствия оснований, указанных в пункте 2.6 Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением Администрации района (далее - постановление) в срок не более трех рабочих дней начиная со дня подписания протокола. Информация о результатах конкурса в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания постановления, размещается на едином портале, официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1. **Заключение соглашения с победителем отбора.**

По результатам проведенного отбора между Администрацией района и победителем отбора заключается соглашение о предоставлении субсидии на основании правового акта Администрации района.

Субсидия перечисляется непосредственно на счет получателя субсидии в кредитной организации (банке).

С более подробной информацией о порядке отбора заявок на предоставление субсидии можно ознакомиться в тексте Порядка на предоставление субсидии.